

<b>1. Den registeransvariga</b>	Namn Malax kommun, Malax-Korsnäs medborgarinstitut
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 06-347 7111, malax@malax.fi
<b>2. Kontaktperson i ärenden angående registret</b>	Namn Institutsekreterare Angelica Hagman
	Adress Mamrevägen 13, 66240 Petalax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 040 650 8100, angelica.hagman@malax.fi, mi@malax.fi
<b>3. Registrets namn</b>	Register över kursdeltagare.
<b>4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b>	<p>Personuppgifterna behandlas enligt 8§ i personuppgiftslagen.</p> <p>Personuppgifterna behövs vid anmälan till medborgarinstitutets kurser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för att utarbeta dagbok till kursledare</li> <li>- för fakturering av kursavgift, personuppgifter överförs till Abilitas faktureringsprogram</li> <li>- för att kunna ta kontakt om eventuella ändringar och annan information</li> </ul> <p>Uppgifterna i registret används även som underlag för olika ekonomifunktioner såsom fakturering och bokföring.</p>
<b>5. Registrets datainnehåll</b>	Kursdeltagare: namn, födelsedatum- och signum, kontaktuppgifter, fakturamottagare, vårdnadshavare, kön, hemkommun, utbildning och huvudsaklig syssla (för statistik).
<b>6. Regelmässiga uppgiftskällor</b>	<p>Kursdeltagare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vid kursanmälan genom egen anmälan elektroniskt via kurshanteringsprogrammet E-kurs.</li> <li>- vid kursanmälan via telefon ges uppgifterna muntligt och kan kopieras från registret om deltagaren är anmäld från tidigare.</li> <li>- samtycke vid anmälan till att få information om institutets verksamhet.</li> </ul>

<p><b>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b></p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag</p> <p>Kursdeltagarens namn, adress och kontaktuppgifter ges till kursledaren före kursstart.</p> <p>Kursdeltagarens, ev. vårdnadshavarens eller fakturamottagarens namn, adress, födelsetid överförs till Abilitas faktureringsprogram vid fakturering av kursavgiften.</p> <p>Bilder från kurser till sociala medier med kursdeltagares muntliga samtycke.</p>
<p><b>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</b></p>	<p>Uppgifterna i registret överförs inte till länder utanför EU- eller EES-området.</p>
<p><b>9. Principerna för skyddet av registret</b></p>	<p>Skydd av ADB-register</p> <p>Lösenord, inloggning krävs.</p> <p>MI:s personal och kursledare får inloggning och användarrättigheter till programmet enbart för de personuppgifter som behövs för skötseln av respektive arbetsuppdrag. Registret förvaras på Oy Creamarketing Ab:s egen server. Nätbaserat program.</p> <p>Skydd av manuellt material</p> <p>Arkiv, låst och brandsäkert utrymme.</p>